

**determinazione n. 31**

**data 18.01.2021**

**OGGETTO:** 2020S016 - Servizio sostitutivo di mensa aziendale diffusa mediante utilizzo di card elettronica per i dipendenti di Livenza Tagliamento Acque S.p.A. – CIG 8519630D13  
**Nomina della Commissione di gara.**

### IL DIRETTORE GENERALE

**premesse che:**

L.T.A. S.p.A. è il gestore del servizio idrico integrato in 41 comuni facenti parte dell'Ambito Unico Regionale FVG, istituito ai sensi della L.R. FVG n. 5/2016;

dato atto che per assolvere alle proprie ordinarie attività d'istituto la Società ha la necessità di provvedere alla somministrazione di pasti per i propri dipendenti e, conseguentemente, è stato quindi dato mandato al competente Settore Amministrazione del Personale della Società della redazione degli elaborati progettuali e di gara relativi al servizio di che trattasi;

con precedente atto veniva nominato il Dott. Nicola Zille, Responsabile del Procedimento del servizio in oggetto;

visti il Capitolato Speciale d'Appalto con relativi allegati inerenti il servizio in oggetto redatti nell'ottobre 2020 ai sensi dei commi 14 e 15 dell'art. 23 del D. Lgs. 50/2016;

l'importo massimo, calcolato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 smi, dell'Accordo Quadro e del relativo contratto normativo e conseguenti contratti applicativi è riportato nella tabella sottostante.

	Importo presunto (due anni – primo contratto applicativo)	Event. increm. servizio di cui all'art. 106 c. 1 lett. e del D. Lgs. 50/2016	Importo totale (due anni – primo contratto applicativo) compreso eventuale incremento.	Importo (quattro anni – primo e secondo contratto applicativo) con opzione di rinnovo compreso event. incremento	Event. proroga di cui all'art. 106 c. 11 del D. Lgs. 50/2016 (6 mesi)	Importo totale
Servizio mensa diffusa	€ 604.320,00	€ 120.864,00	€ 725.184,00	€ 1.450.368,00	€ 151.080,00	€ 1.752.528

la spesa complessiva di € 1.752.528 è stata autorizzata, ai sensi dello statuto Societario e delle specifiche deleghe di funzione, dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27.10.2020;

**dato atto che:**

- la gara viene svolta mediante procedura aperta per appalti di importo superiore alla soglia comunitaria, secondo le disposizioni applicabili nei settori speciali, ai sensi del combinato disposto degli artt. 114 – 122 – 123 c. lett. c. - 60 del D. Lgs. 50/2016 smi oltre alle parti applicabili e richiamate dal D. Lgs. 50/2016 smi con osservanza del D.P.R. 207/2010 per le parti in vigore ove richiamato e del Regolamento Aziendale per la disciplina dei contratti nei settori speciali di importo inferiore alla soglia comunitaria approvato dal CdA nella seduta del 15.02.2018 a mezzo di Accordo Quadro da stipularsi con un unico operatore economico, ai sensi degli artt. 222 e 59 c. 4 del D. Lgs. 163/2006 smi, con contratto normativo di durata anni quattro e contratto

applicativo di durata biennale rinnovabile per un massimo di una volta per l'importo a base d'asta di € 725.184,00 IVA esclusa, con eventuale attivazione secondo contratto ed eventuale proroga di cui all'art. 106 c.11 del D.Lgs 50/2016 (6 mesi) per un importo complessivo pari € 1.752.528;

- l'avvio della procedura per l'affidamento del servizio in oggetto è stato autorizzato con propria precedente Determinazione di indizione di gara n. 609 del 18.11.2020 e conseguente pubblicazione rispettivamente di:
  - Bando sulla G.U.C.E. al n. 2020/S 229-564394;
  - Estratto del bando di gara sulla G.U.R.I. 5° Serie Speciale, n. 138 del 25.11.2020;
  - Bando sul Sito Ministeriale [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it);
  - Bando e Disciplinare sul profilo del committente (<https://www.lta.it/bandi-di-gara-pubblicazioni>);
  - Bando e Disciplinare sul portale <https://viveracquaprocedure.bravosolution.com>;
  - Estratto del bando su due quotidiani nazionali e due quotidiani locali;
- il termine di presentazione delle offerte è stato fissato alle ore 12:00 del 18.01.2021;
- ai sensi del Disciplinare di gara il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, secondo gli elementi di valutazione e i relativi punteggi massimi e che pertanto, risulta necessario nominare idonea Commissione di gara, costituita da tre membri ai sensi dell'art. 216 c. 12 e 77 c. 3 D. Lgs. 50/2016 dedicata all'apertura e valutazione delle buste digitali di qualifica nonché, con riferimento alle offerte ammesse in gara, alla apertura e valutazione delle buste tecniche ed economiche;
- come previsto all'art. 13.2 del Disciplinare di gara, la Commissione aprirà le buste in seduta riservata in quanto la gara svolta in modalità telematica, oltre a fornire certezza in ordine all'identità del concorrente nonché assicurare l'immodificabilità delle offerte, permette di tracciare qualsivoglia apertura dei file recanti i documenti di gara, garantendo così il rispetto dei principi di trasparenza ed imparzialità,

tenuto conto che il comma 13 dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii. esclude che la normativa di detto articolo si applichi agli Enti Aggiudicatori qual'è Livenza Tagliamento Acque S.p.A.;

viste le Linee guida ANAC n. 5, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016 e tenuto presente comunque che le stesse sono vincolanti per le sole Amministrazioni Aggiudicatrici;

dato atto che si ritiene quindi di nominare in qualità di componenti della Commissione di gara le persone, con a fianco di ciascuna indicato il ruolo affidato, di seguito descritte dedicate all'apertura e valutazione delle buste digitali di qualifica nonché, con riferimento alle offerte ammesse in gara, all'apertura e valutazione delle buste tecniche ed economiche:

- Amerigo Gobbato	Responsabile Ufficio Acquisti	Presidente
- Paolo Muzzin	Addetto Ufficio Risorse Umane	Commissario
- Eleonora Strippoli	Addetta Ufficio Legale	Commissario con funzioni di Segretario verbalizzante
-		

dato atto che le persone oggetto di nomina, tenuto conto anche delle offerte pervenute, dichiarano che non sussistono, per nessuno di loro, le cause di astensione previste, per analogia dall'art. 77, commi 4, 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii., nonché dell'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come introdotto dall'art. 1, comma 46, legge n. 190 del 2012, dell'articolo 51 del codice di procedura civile e dell'articolo 42 del D. Lgs. 50/2016;

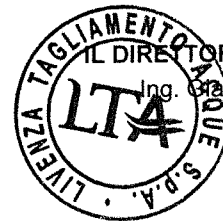
**D E T E R M I N A**

1. di nominare, quali membri componenti della Commissione di gara dedicata all'apertura e valutazione delle buste digitali di qualifica nonché, con riferimento alle offerte ammesse in gara, alla apertura e valutazione delle buste tecniche ed economiche, le sotto elencate persone con a fianco di ciascuno indicato il ruolo affidato:

- Amerigo Gobbato	Responsabile Ufficio Acquisti	Presidente
- Paolo Muzzin	Addetto Ufficio Risorse Umane	Commissario
- Eleonora Strippoli	Addetta Ufficio Legale	Commissario con funzioni di Segretario verbalizzante

2. di demandare al Responsabile del Procedimento incaricato dott. Nicola Zille tutti gli atti conseguenti per ogni successivo adempimento di competenza fra i quali:

- provvedere a dare regolare pubblicità al presente provvedimento, per il tramite dell'Ufficio Acquisti, conformemente alle norme vigenti;
- convocare la Commissione per l'apertura della seduta di gara dedicata alla fase di apertura e valutazione delle offerte di qualifica;
- eseguita e conclusa la fase dedicata alle operazioni di gara finalizzata all'ammissione o meno delle offerte in gara, convocare la commissione di gara per l'espletamento delle operazioni inerenti l'apertura e la valutazione delle buste tecniche, prima, ed economiche dopo.



**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio**  
in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione  
ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e smi

Il sottoscritto Amerigo Gobbato, ai fini dell'assunzione di incarico quale Presidente della commissione di gara nell'ambito della procedura per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa aziendale diffusa mediante utilizzo di card elettronica per i dipendenti di Livenza Tagliamento Acque S.p.A. – CIG 8519630D13 avviata con Determinazione del Direttore Generale della Società n. 609 del 18.11.2020,

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e smi e in particolare:

1. di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
2. di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
3. di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
4. di non ricoprire e di non avere ricoperto, nel corso degli ultimi due anni, cariche di pubblico amministratore relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali ha prestato servizio;
5. di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;

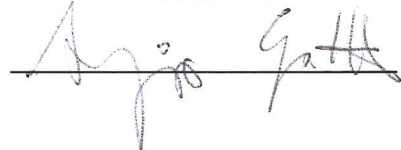
in esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti,

6. di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
7. di non incorrere in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del codice di procedura civile e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico.

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e smi, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione Appaltante.

Li 18.01.2021

Il dichiarante



**Livenza Tagliamento Acque S.p.A.**

**Sede Legale:**

Piazza della Repubblica, n. 1  
30026 PORTOGRUARO (VE)  
web: [www.lta.it](http://www.lta.it)

**Sede Amministrativa:**

Via Cornia, n. 1  
33079 SESTO AL REGHENA (PN)  
tel 0434 1854700  
[info@lta.it](mailto:info@lta.it)  
[info@pec.lta.it](mailto:info@pec.lta.it)

**Sede Operativa:**

Viale Trieste, n. 11  
30020 ANNONE VENETO (VE)  
tel 0422 760020 - fax 0421 769974  
[info@lta.it](mailto:info@lta.it)  
[info@pec.lta.it](mailto:info@pec.lta.it)

**Sede Operativa:**

Via San Giacomo, n. 9  
33070 BRUGNERA (PN)  
tel 0434 1680050 - fax 0434 624235  
[info@lta.it](mailto:info@lta.it)  
[info@pec.lta.it](mailto:info@pec.lta.it)

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GOBBATO AMERIGO**

Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita [24.02.1974, LATICIANA (UD)]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da dicembre 2017 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Livenza Tagliamento Acque S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Società che gestisce il ciclo integrato delle acque.
- Tipo di impiego Responsabile settore Acquisti
- Principali mansioni e responsabilità Interpretazione della normativa sugli appalti pubblici in genere applicata agli Enti Aggiudicatori, fase della programmazione, progettazione, affidamento, direzione dell'esecuzione del contratto di lavori, servizi e forniture; supporto agli uffici ed in particolare ai RUP/RdP; cura dei rapporti con ANAC e della normativa sulla trasparenza (L. 190/12); rapporti con fornitori anche in relazione all'albo dei fornitori; partecipazione gruppo di lavoro Acquisti Centrale di Committenza Viveracqua S.c.a r.l. di Verona; predisposizione e collaborazione nella stesura dei regolamenti dei contratti; predisposizione e collaborazione nella stesura dei Capitolati Speciali d'Appalto e di documentazione progettuale più in generale; definizione delle procedure di gara e delle strategie di acquisto; coordinamento nell'emissione degli ordini di acquisto e/o contratti di beni e servizi; Presidente dei Seggi di Gara, segretario verbalizzante delle Commissioni di gara, membro di Commissioni di gara; Responsabile del Procedimento di forniture e servizi, Direttore dell'Esecuzione del contratto di forniture e servizi.
  
- Date (da – a) Da giugno 2015 a dicembre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Livenza Tagliamento Acque S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Società che gestisce il ciclo integrato delle acque.
- Tipo di impiego Responsabile settore Gare d'Appalto e Contratti – Responsabile settore Logistica
- Principali mansioni e responsabilità Come punto precedente con monitoraggio delle necessità di acquisto con particolare riguardo al magazzino ed alle sue scorte, verifica della conformità della fattura alle pattuizioni contrattuali.
  
- Date (da – a) Da febbraio 2012 a giugno 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Acque del Basso Livenza S.p.A.- Livenza Tagliamento Acque S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Società che gestisce il ciclo integrato delle acque.
- Tipo di impiego Responsabile servizio Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dell'opera pubblica dei lavori, Responsabile Unico del Procedimento di numerosi lavori afferenti il ciclo idrico integrato, acquedotto, fognatura, depurazione; verifica e validazione dei progetti; interpretazione della normativa sugli appalti pubblici in genere applicata agli Enti Aggiudicatori; cura dei rapporti con ANAC e della normativa sulla trasparenza (L. 190/12); rapporti con fornitori anche in relazione all'albo dei fornitori; Educazione ambientale presso il Parco delle Fonti di Torrate di proprietà dell'azienda
  
- Date (da – a) Da agosto 1999 a febbraio 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Acque del Basso Livenza S.p.A.
- Tipo di azienda o settore  
Società che gestisce il ciclo integrato delle acque.
- Tipo di impiego  
Addetto servizio Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità  
Collaborazione nelle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dell'opera pubblica dei lavori; assistente della Direzione Lavori di innumerevoli lavori afferenti il ciclo idrico integrato, acquedotto, fognatura, depurazione; collaborazione con il CSP e il CSE; cura dei rapporti con ANAC; educazione ambientale presso il Parco delle Fonti di Torrate di proprietà dell'azienda
  
- Date (da – a)  
Da marzo 1997 a agosto 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Sedegliano (UD)
- Tipo di azienda o settore  
Amministrazione Pubblica.
- Tipo di impiego  
Addetto servizio Tecnico Edilizia Privata ed Opere Pubbliche
- Principali mansioni e responsabilità  
Istruttoria pratiche Edilizia Privata e collaborazione in quelle relative alle opere pubbliche.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)  
2000 – 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Diversi corsi sulla normativa degli appalti pubblici, corso CSP-CSE 120 ore e relativi aggiornamenti biennali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Attestati
- Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)  
Da settembre 1989 – luglio 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Istituto Tecnico per Geometri G. G. Marinoni di Udine
- Qualifica conseguita  
Diploma

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ITALIANA

#### ALTRE LINGUE

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
ascolto		lettura		Interazione orale		produzione orale			
B1	intermedio	B1	intermedio	B1	intermedio	B1	intermedio	B1	intermedio

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEI PIU' NOTI PROGRAMMI MICROSOFT, AUTOCAD, PROGRAMMI DI CONTABILITA'

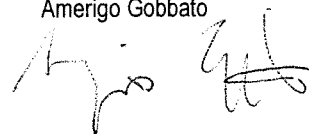
### PATENTE O PATENTI

**B – Nautica senza limiti**

Si acconsente al trattamento dei dati personali, così come disposto dalla normativa sulla privacy (Regolamento UE 2016/679 e D. L.vo n. 101 del 2018) e, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae corrispondono al vero.

Portogruaro, 20.10.2020

Amerigo Gobbato

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Amerigo Gobbato', written in a cursive style.

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio**  
in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione  
ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e smi

Il sottoscritto Dott. Paolo Muzzin, ai fini dell'assunzione di incarico quale Commissario della commissione di gara nell'ambito della procedura per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa aziendale diffusa mediante utilizzo di card elettronica per i dipendenti di Livenza Tagliamento Acque S.p.A. – CIG 8519630D13 avviata con Determinazione del Direttore Generale della Società n. 609 del 18.11.2020,

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e smi e in particolare:

1. di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
2. di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
3. di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
4. di non ricoprire e di non avere ricoperto, nel corso degli ultimi due anni, cariche di pubblico amministratore relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali ha prestato servizio;
5. di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;

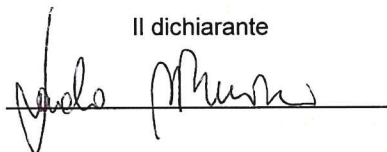
in esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti,

6. di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
7. di non incorrere in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del codice di procedura civile e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico.

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e smi, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione Appaltante.

Li 18.01.2021

Il dichiarante



Livenza Tagliamento Acque S.p.A.

Sede Legale:  
Piazza della Repubblica, n. 1  
30026 PORTOGRUARO (VE)  
web: [www.lta.it](http://www.lta.it)

Sede Amministrativa:  
Via Cornia, n. 1  
33079 SESTO AL REGHENA (PN)  
tel 0434 1854700  
[info@lta.it](mailto:info@lta.it)  
[info@pec.lta.it](mailto:info@pec.lta.it)

Sede Operativa:  
Viale Trieste, n. 11  
30020 ANNONE VENETO (VE)  
tel 0422 760020 - fax 0421 769974  
[info@lta.it](mailto:info@lta.it)  
[info@pec.lta.it](mailto:info@pec.lta.it)

Sede Operativa:  
Via San Giacomo, n. 9  
33070 BRUGNERA (PN)  
tel 0434 1680050 - fax 0434 624235  
[info@lta.it](mailto:info@lta.it)  
[info@pec.lta.it](mailto:info@pec.lta.it)



*Paolo Muzzin*

**C U R R I C U L U M     V I T A E**

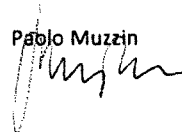
- Informazioni personali**
- Nazionalità: italiana
  - Luogo e data di nascita: Motta di Livenza (TV), 01.06.1966
- Impiego attuale**
- Dal dicembre 2014, dipendente a tempo indeterminato di Livenza Tagliamento Acque (società di quarantuno Comuni che gestisce il servizio idrico integrato) con incarico di:
    - **Impiegato esperto ufficio Personale;**
    - Mansioni afferenti al personale, collaborazione con studio esterno e risorse interne.
- Impieghi precedenti**
- Dal 01 agosto 2006 al dicembre 2014, dipendente a tempo indeterminato di Acque del Basso Livenza S.p.a. (gestore del servizio idrico integrato, poi incorporata con atto di fusione in Livenza Tagliamento Acque S.p.a.) con incarico di:
    - **Impiegato esperto contabile e controllo di gestione**
      - Funzioni amministrative, contabili, finanziarie, fiscali, personale e controllo di gestione.
  - Da febbraio 2005 al luglio 2006, collaborazione con studio contabile locale:
    - Mansioni fiscali, amministrative e finanziarie per conto di piccole imprese locali
  - Dal 17/06/2002 al febbraio 2005, dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato di Consorzio Intercomunale allevatori S.c.a.r.l., società cooperativa del settore mangimistica con incarico di :
    - **Responsabile Ufficio Acquisti**
      - Importante realtà del settore mangimistica, acquisti materie prime sul mercato nazionale, europeo e continentale, acquisti CBOT Chicago. Contabilità fornitori.
  - Dal gennaio marzo 2002, Electrolux S.p.a.
    - **Tirocinio**
      - Redazione di una specifica gestionale di fornitura nell'ambito del progetto "New Factory" in collaborazione con il Responsabile Qualità fornitori del plant.
  - Dal 2000 al 2001 Intesa Italia sim – Ras-Allianz gennaio marzo 2002, Electrolux S.p.a.
    - **Consulente assicurativo e promotore finanziario**
  - 
  - Dal 1996 e seguenti Studio Notarile associato
    - **Presentatore cambiario**
      - Pubblico ufficiale incaricato della levata dei protesti cambiari – iscrizione nel foglio annunci legale, nomina Corte Appello Venezia.

- Gruppi di lavoro**
- Membro del **Gruppo di lavoro “PERSONALE E RISORSE UMANE”**, composto dai Responsabili di Ufficio delle dodici società di gestione del servizio idrico integrato consorziate in Viveracqua S.c. a r.l.
- Percorsi di istruzione e formazione professionale**
- **Master ENAIP Pasian di Prato (UD) Esperto della qualità, sicurezza e ambiente”** (Ottobre 2001-Marzo 2002)
  - **Laurea in Scienze Economiche e Bancarie (vecchio ordinamento) presso l’Università degli Studi di Udine (06 luglio 2000) con Tesi in Diritto privato (“La Responsabilità civile nei confronti dei protestati cambiari)**
  - **Superamento Esame per l’iscrizione all’Albo Unico Nazionale dei Promotori Finanziari.**
  - **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale presso ITC P. Sarpi San Vito al T.to (PN)**
- 

Si acconsente al trattamento dei dati personali, così come disposto dalla normativa sulla privacy (Regolamento UE 2016/679 e D. L.vo n. 101 del 2018) e, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae corrispondono al vero.

Annone Veneto, li 18 gennaio 2021.

Paolo Muzzin



**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio**  
in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione  
ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e smi

La sottoscritta Dott.ssa Eleonora Strippoli, ai fini dell'assunzione di incarico quale Commissario della commissione di gara nell'ambito della procedura per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa aziendale diffusa mediante utilizzo di card elettronica per i dipendenti di Livenza Tagliamento Acque S.p.A. – CIG 8519630D13 avviata con Determinazione del Direttore Generale della Società n. 609 del 18.11.2020,

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e smi e in particolare:

1. di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
2. di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
3. di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
4. di non ricoprire e di non avere ricoperto, nel corso degli ultimi due anni, cariche di pubblico amministratore relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali ha prestato servizio;
5. di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;

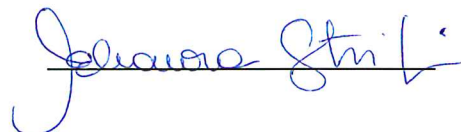
in esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti,

6. di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
7. di non incorrere in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del codice di procedura civile e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico.

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e smi, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione Appaltante.

Li 18.01.2021

Il dichiarante



Livenza Tagliamento Acque S.p.A.

**Sede Legale:**  
Piazza della Repubblica, n. 1  
30026 PORTOGRUARO (VE)  
web: [www.lta.it](http://www.lta.it)

**Sede Amministrativa:**  
Via Cornia, n. 1  
33079 SESTO AL REGHENA (PN)  
tel 0434 1854700  
info@lta.it  
info@pec.lta.it

**Sede Operativa:**  
Viale Trieste, n. 11  
30020 ANNONE VENETO (VE)  
tel 0422 760020 - fax 0421 769974  
info@lta.it  
info@pec.lta.it

**Sede Operativa:**  
Via San Giacomo, n. 9  
33070 BRUGNERA (PN)  
tel 0434 1680050 - fax 0434 624235  
info@lta.it  
info@pec.lta.it



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome/Nome **Strippoli Eleonora**  
E-mail [eleonora.strippoli@lta.it](mailto:eleonora.strippoli@lta.it)  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 19.03.1983  
Sesso F

### Esperienza professionale

Date	Dal 14.12.2017 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata IV Livello settore gas-acqua (Addetta Ufficio legale)
Principali attività e responsabilità	Gestione amministrativa delle polizze assicurative dell'azienda e dei sinistri. Collaborazione con i Responsabili dei vari uffici per la predisposizione e pubblicazione delle informazioni sul sito internet aziendale ai sensi della normativa in materia di trasparenza. Supporto al Responsabile nella redazione dei Piani Triennali di prevenzione della corruzione e trasparenza. Approfondimenti normativi a supporto dei vari uffici. Cura dei rapporti con i legali esterni per il recupero giudiziale del credito. Supporto al DPO aziendale nella gestione degli adempimenti in materia di privacy. Con riferimento alle procedure di conciliazione ARERA, gestione dell'attività di segreteria. Supporto al Responsabile d'Ufficio nella redazione di Regolamenti interni.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Livenza Tagliamento Acque S.p.a. - Portogruaro (VE), Piazza Della Repubblica, 1
Date	Dal 08.08.2016 al 14.12.2017
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata IV Livello settore gas-acqua (Addetta Ufficio legale / appalti e contratti)
Principali attività e responsabilità	Supporto al Rup e al Responsabile dell'Ufficio nella gestione amministrativa delle gare d'appalto pubblico per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture (collaborazione nella stesura di disciplinari di gara, acquisizione e monitoraggio codici CIG, verifiche sui requisiti di partecipazione, redazione dei contratti). Gestione comunicazioni con ANAC In materia di anticorruzione e trasparenza: gestione delle pubblicazioni ai sensi della normativa di riferimento. Supporto al Responsabile nella redazione dei Piani Triennali di prevenzione della corruzione e trasparenza. Approfondimenti normativi a supporto dei vari uffici.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sistema Ambiente s.r.l. – Brugnera (PN), via San Giacomo, 9
Date	Dal 22.06.2015 al 07.08.2016
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata III Livello settore gas-acqua (Addetta Ufficio commerciale)
Principali attività e responsabilità	Gestione dell'attività di front office con particolare riferimento alla contrattualistica; attività informativa sulla documentazione necessaria e la presentazione delle pratiche amministrative e assistenza all'utente nella fase di compilazione delle stesse; interrogazione del data base per l'ottenimento di informazioni sulle utenze idriche; recupero del credito (primo livello). Attività di back office riguardante la gestione informatica dei contratti di fornitura idrica e relativa bollettazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sistema Ambiente s.r.l. – Brugnera (PN), via San Giacomo, 9

Date	Dal 16.02.2012 – al 15.02.2015
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata III Livello settore terziario
Principali attività e responsabilità	Gestione di tutte le attività di segreteria connesse ai procedimenti di mediazione: cura dei rapporti con l'utenza composta da privati, imprese e professionisti; ricezione delle domande di avvio del procedimento; predisposizione e invio di comunicazioni; monitoraggio scadenze; amministrazione dell'agenda dell'ufficio; gestione degli incontri di mediazione con particolare riferimento alla predisposizione dei relativi verbali. Affiancamento nell'attività formativa (organizzazione corsi di formazione ed aggiornamento rivolti ai Mediatori) e nell'attività di comunicazione (organizzazione di eventi per la promozione e la diffusione delle procedure di risoluzione delle controversie alternative al procedimento ordinario, collaborazione con Ufficio stampa per la predisposizione di comunicati, attività di mailing alle imprese e professionisti). Supporto nell'attività di front office dell'ufficio con particolare riferimento alle pratiche di brevetti e marchi (ricezione, istruttoria e gestione telematica e attività informativa all'utenza) e di rilascio delle carte cronotachigrafiche.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Curia Mercatorum – Camera di Commercio I.A.A. di Treviso, Piazza Borsa 3/B. Sede di lavoro: Camera di Commercio I.A.A. di Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 47
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 07.02.2011 al 31.12.2011
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore a progetto
Principali attività e responsabilità	Esecuzione del "Progetto Salomone": predisposizione di documentazione informativa sulla mediazione e sulle forme di risoluzione delle controversie alternative al procedimento giurisdizionale ordinario idonea a una divulgazione mirata secondo la tipologia di utenza (professionisti, imprese, cittadini); gestione e presidio in autonomia di uno Sportello Informativo, monitoraggio e rendicontazione al referente del progetto sulle fasi avanzamento delle attività svolte, con particolare attenzione ai contatti stabiliti nell'ambito del progetto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Curia Mercatorum – Camera di Commercio I.A.A. di Treviso, Piazza Borsa 3/B. Sede di lavoro: Camera di Commercio I.A.A. di Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 47
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 01.09.2010 al 31.12.2010
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore a progetto
Principali attività e responsabilità	Esecuzione del "Progetto Salomone": predisposizione di documentazione informativa sulla mediazione e sulle forme di risoluzione delle controversie alternative al procedimento giurisdizionale ordinario idonea a una divulgazione mirata secondo la tipologia di utenza (professionisti, imprese, cittadini); gestione e presidio in autonomia di uno Sportello Informativo, monitoraggio e rendicontazione al referente del progetto sulle fasi avanzamento delle attività svolte, con particolare attenzione ai contatti stabiliti nell'ambito del progetto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Curia Mercatorum – Camera di Commercio I.A.A. di Treviso, Piazza Borsa 3/B. Sede di lavoro: Camera di Commercio I.A.A. di Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 47
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Ottobre 2009 – ottobre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Svolgimento pratica forense
Principali attività e responsabilità	Redazione atti giudiziari in materia civile e penale, ricerche giurisprudenziali, accesso alle cancellerie degli uffici giudiziari, assistenza alle udienze.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Avv. Ezio Novelli, Pordenone, Via Cavallotti, 12
Tipo di attività o settore	Legale
Date	Dal 05.05.2008 al 13.01.2009
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata tecnico – amministrativa presso Ufficio Regolazione del Mercato

Principali attività e responsabilità	Ricezione, istruttoria e gestione telematica delle pratiche di brevetto e marchio d'impresa, gestione attestati di registrazione di brevetto, sportello informativo per la mera compilazione delle domande di brevetto e marchio, collaborazione allo sportello di conciliazione ed arbitrato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio, Industria, Agricoltura, Artigianato di Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 47
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Aprile 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore per la gestione del "Progetto Excelsior", approvato dal Ministero del Lavoro, consistente in una ricerca statistica sul fabbisogno occupazionale delle imprese per l'anno 2009
Principali attività e responsabilità	Attività di mailing tesa alla presentazione dell'indagine e alla somministrazione di un questionario alle imprese, svolgimento di interviste alle imprese per il recupero dei dati inerenti alla ricerca, verifica delle informazioni contenute nei questionari e imputazione dei dati attraverso l'apposito software.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio, Industria, Agricoltura, Artigianato di Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 47
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Settembre 2001 – Gennaio 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta alle vendite part-time
Principali attività e responsabilità	Introduzione, promozione, coordinamento della merce allo scopo di mantenere e massimizzare le vendite, mantenimento degli standard richiesti nel negozio e nel magazzino, allestimento delle vetrine e del punto vendita.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Calzedonia, Intimissimi di Popolizio Antonella, Pordenone, Corso Garibaldi, 2
Tipo di attività o settore	Commercio

## Istruzione e formazione

Date	Ottobre 2008 – Ottobre 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Specializzazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Perfezionamento delle conoscenze acquisite durante il percorso di studi universitario e approfondimento delle tematiche a carattere pratico relative alle tradizionali professioni legali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di specializzazione per le professioni legali, Università degli Studi di Padova
Date	Anno Accademico 2006 / 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea specialistica in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto civile, penale, amministrativo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Udine
Date	Anno Accademico 2004/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Triennale in Scienze giuridiche
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto civile, penale, amministrativo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Udine
Date	Anno Scolastico 2001 / 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità scientifica ad indirizzo linguistico
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Lingue e letteratura straniere, espressione italiana, matematica, scienze.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Statale "M. Grigoletti"

Date | Ottobre 2008

Titolo della qualifica rilasciata | Qualifica di Conciliatore (Corso accreditato dal Ministero della Giustizia per Conciliatori con specializzazione in materia societaria)

Principali tematiche/competenza professionali possedute | Normativa nazionale e comunitaria in materia A.D.R., diritto processuale civile, tecniche di comunicazione e risoluzione dei conflitti

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Associazione Equilibrio e R. C. – Bologna

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua | **Italiana**

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Tedesco**

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo
Utente Base	Utente Base	Utente Base	Utente Base	Utente Base	Utente Base	Utente Base	Utente Base

Capacità e competenze sociali | Ottima capacità di relazione con il pubblico sviluppata in tutte le esperienze lavorative svolte

Capacità e competenze organizzative | Buona capacità di organizzazione autonoma del lavoro, attraverso la definizione di priorità, acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Capacità e competenze informatiche | Buona conoscenza dei diversi applicativi del pacchetto Office che utilizzo quotidianamente

Patente | Automobilistica (patente B)

*Autorizzo il trattamento dei dati personali, come disposto dalla normativa sulla privacy (Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. n. 101 del 2018).*

*Cordenons, 18 gennaio 2021.*

*Eleonora Strippoli.*